

Virtud, Psicología y Salud Mental: El aporte de la concepción cristiana de las virtudes a la psicología

Barcelona, 10-11 de diciembre, 2021

NORMAS DE PUBLICACIÓN

Los autores de ponencias y comunicaciones aceptadas para su publicación tendrán que seguir las normas que se detallan a continuación.

ENVÍO DE LOS TEXTOS PARA SU PUBLICACIÓN

Los textos definitivos para su publicación deberán remitirse a la Secretaría del Congreso (congresovirtudes@uao.es), indicando en asunto “Texto para publicación”.

Fecha límite para el envío del Texto definitivo + Consentimiento de Transferencia de Derechos de Reproducción (CTDR) (+ autorizaciones de reproducción de imágenes, figuras, etc., si fuera necesario): **26 de noviembre de 2021**.

Se ruega ser muy cuidadoso con las normas gramaticales y utilizar un lenguaje acorde con lo que se espera de un texto académico. Cualquier error gramatical o deficiencia de estilo serán reproducidos tal y como aparezcan en el manuscrito remitido por sus autores.

ASPECTOS DE FORMATO

Idiomas: sólo se aceptarán manuscritos en español, inglés y francés.

Formato de archivo: Microsoft Word *.doc (cualquier versión reciente).

Archivos de contenidos: Los envíos incluirán en archivos distintos, cuando sea el caso:

- **Texto principal:** archivo word.
- **Tablas:** archivo word.
- **Figuras y fotografías:** archivo TIFF (.tif) o EPS (.eps) (**NO** GIF [.gif] o JPEG [.jpg]). El autor indicará claramente el lugar donde deben ubicarse tablas, figuras, fotografías y otros elementos similares (p.ej., “Insertar Tabla 1 aquí”, centrado).

Formato de página:

- **Márgenes:** 2’54 cm para los cuatro bordes de la página (DIN-A4).
- **Tipo de letra:** Times New Roman (en todo el documento, incluidas tablas, figuras, leyendas, etc.).
- **Interlineado:** 1’5 (en todo el documento).

Notas a pie de página: La llamada a la nota en el cuerpo del texto se colocará siempre antes del signo de puntuación (p.ej., “Dykinson¹.” o “Dykinson¹,”). Se terminará con punto y

aparte. Deben redactarse siguiendo este ejemplo¹. Por favor, no usen expresiones como: loc. cit., op. cit., id., ibidem...etc.

Formato de citas, listado de referencias, tablas, figuras, imágenes y similares: APA (7^a ed.). Se pueden consultar una guía básica en https://biblioguias.uam.es/citar/estilo_apa_7th_ed

Cursiva: úsese sólo cuando se necesite resaltar texto.

Cita literal: Las citas cortas (hasta tres líneas) se escribirán entre comillas latinas (« »). Las largas (cuatro o más líneas) se ofrecerán en párrafo aparte sangrado, sin entrecomillar, con cuerpo de letra menor, redonda, y con una línea de separación antes y después de la cita. Si fuera necesario, dentro de las comillas latinas («») se utilizarán comillas inglesas (“”) y dentro de estas, comillas simples (‘’).

Omisión de texto dentro de cita literal: si se omite una porción del texto original de cita literal, debe marcarse con [...].

EXTENSIÓN

La extensión de los textos de las comunicaciones será el siguiente:

- **Extensión máxima del documento:** 7,000 palabras para las ponencias y 4,500 para las comunicaciones, incluyendo notas y listado bibliográfico.
- **Título:** máximo, dos líneas. Deben evitarse las abreviaturas inusuales. Formato: MAYÚSCULAS. Centrado, tamaño 14, negrita. Sin punto final.

ESTRUCTURA

El manuscrito seguirá la siguiente estructura:

TÍTULO, AUTOR/ES, correo/s electrónico/s, *afiliación*, y, a continuación, cuerpo del texto (consúltese el ejemplo al final de este documento), a través de sus distintos apartados, siguiendo la siguiente estructura y formato:

1. APARTADO 1 (todo tipo mayúsculas, no negrita ni versales)

1.1. Apartado 2 (tipo oración, negrita)

1.1.1. Apartado 3 (tipo oración, cursiva)

A) Minúscula normal

Debe usarse numeración arábica para establecer la jerarquía, llegando hasta un máximo de 3 cifras (1.1.1.), utilizando después si es necesario el sistema de letras (A), B), C) – a), b), c)). A continuación, facilitamos un ejemplo:

1. NORMAS GUBERNAMENTALES CON RANGO DE LEY
 - 1.1. Los Decretos-Leyes estatales
 - 1.2. Decretos-legislativos estatales
 - 1.3. Las normas gubernamentales con rango de Ley de las Comunidades Autónomas
 - 1.3.1. Andalucía

¹ Ejemplo.

1.3.2. Galicia

- A) A Coruña
- B) Lugo
- C) Ourense
- D) Pontevedra

Los epígrafes se compondrán con las características del ejemplo anterior, es decir:

Nivel 1. MAYÚSCULAS REDONDA

Nivel 1.1. Minúsculas negrita

Nivel 1.1.1. Minúsculas cursiva

Nivel A) Minúsculas redonda

No se utilizará la numeración automática de Word para evitar problemas en la conversión a los programas de maquetación. Asimismo después de la numeración del epígrafe, se introducirá un tabulador para separar la numeración del título del epígrafe.

Se sugieren los siguientes apartados: Introducción, secciones que los autores consideren convenientes, Discusión o Conclusiones y Referencias.

Si se añaden apartados de Agradecimientos y/o Financiación, ubíquense antes del listado de Referencias.

Los apartados de Agradecimientos y/o Financiación, y Referencias, sin numerar.

Debajo del título del trabajo se incluirá, en este orden:

- Nombre (completo; si es compuesto, el segundo se escribirá sólo con la inicial; ejemplo: “JUAN C. MOLLA”) y apellidos del autor/es, en versalitas.
- Correo electrónico del autor/es.
- Afiliación institucional del autor/es. En caso de autoría múltiple, para cada uno de los autores se incluirá un nº en superíndice junto a su último apellido, el cual se usará para la afiliación.

TAMAÑO Y ESTILO DE LAS FUENTES

Tal y como se muestran en la Tabla 1:

Ítem	Tamaño	Estilo
Título	14	Negrita, MAYÚSCULAS, centrado
Nombre de autor	12	Normal, derecha, versalitas
Correo electrónico	12	Normal, derecha
Afiliación	10	Cursivas, derecha
Título de apartados (1er nivel)	12	Normal, MAYÚSCULAS, izquierda
Título de apartados (2º nivel)	12	Negrita, izquierda
Título de apartados (3er nivel)	12	Cursiva, izquierda
Cuerpo de texto (excepto	12	Normal, justificado dcha/izqda, sin sangría en

Referencias)		primera línea de párrafo
Notas a pie de página **	10	Normal, justificado dcha/izqda
Referencias	10	Normal, justificado dcha/izqda
Anexos (si hubiere)	10	Normal, justificado dcha/izqda

AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR MATERIALES PROTEGIDOS POR DERECHOS DE AUTOR

Si el trabajo final incluye figuras, gráficos o fotografías que hayan sido publicadas anteriormente por otros o por el autor y está protegidas por derechos de autor, el autor o los autores deben obtener la aprobación por escrito del editor original antes de poder reimprimirlas. Muchas organizaciones editoriales tienen sus propios formularios y procedimientos para obtener este permiso. Las fotografías, figuras u otros elementos gráficos tomados de Internet casi siempre tienen derechos de autor y no pueden reproducirse sin permiso. Lea atentamente las directrices/restricciones sobre derechos de autor y permisos.

NOTA: Lea atentamente las directrices/restricciones sobre derechos de autor y permisos del sitio específico. Esta información suele encontrarse con un enlace desde la parte inferior de la página principal o de inicio del sitio.

OTROS REQUISITOS

Autorizaciones

Los autores son los responsables de obtener todas las autorizaciones necesarias previas al envío de su manuscrito. Una vez recibido el “Texto definitivo” no será posible retirar o revisar el manuscrito.

Transferencia de los derechos de reproducción

En relación con el manuscrito final, debe remitirse el Consentimiento de Transferencia de Derechos de Reproducción (CTDR). El CTDR debe ser cumplimentado por el autor de correspondencia y remitido junto con el “Texto definitivo”. Por favor, no modifiquen el texto del CTDR. Ningún manuscrito será publicado si no se facilita el CTDR.

Los autores son los responsables de obtener las autorizaciones necesarias para incluir figuras, tablas, fotografías o cualesquiera otros elementos en su manuscrito. Cuando las autorizaciones fueran necesarias, el autor de correspondencia del manuscrito debe facilitar el documento correspondiente en el mismo correo en que se remitan el “Texto definitivo” y el CTDR.

VIRTUD, PSICOLOGÍA Y SALUD MENTAL: EL APORTE DE LA CONCEPCIÓN CRISTIANA DE LAS VIRTUDES A LA PSICOLOGÍA

JULIA PRIMERA AUTORA¹

julia@uba.ar

CARLOS SEGUNDO AUTOR²

carlos@uv.es

FRANCISCO J. TERCER AUTOR¹

fjose@uba.ar

¹ *Universidad de Buenos Aires, Facultad de Medicina, Buenos Aires, Argentina*

² *Universidad de Valencia, Facultad de Medicina, Valencia, España*