



Ordenació dels ensenyaments oficials de grau

NORMATIVA DE PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL DE FI DE GRAU

(Aprovada per acord del Consell de Govern de 26.06.2024.)

Capítol I. Normes generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Les normes contingudes en el present capítol són aplicables als treballs de fi de grau (TFG) de totes les titulacions oficials de grau que s'ofereixen a la Universitat Abat Oliba CEU.
2. La planificació i el desenvolupament dels treballs de fi de màster i ensenyaments propis es regiran per la seva normativa específica i les presents normes seran aplicables subsidiàriament

Article 2. Naturalesa, objecte i contingut del TFG

1. El TFG és el treball de l'estudiant amb el qual acaba els estudis de grau. La seva superació és condició necessària per a l'obtenció del títol oficial.
2. El TFG es desenvolupa en el marc d'una assignatura obligatòria en tots els plans d'estudi de les titulacions oficials de grau que s'imparteixen a la Universitat Abat Oliba CEU, que, de conformitat amb l'article 12.7 del Reial Decret 1393/2007, modificat pel Reial Decret 861/2010, i l'RD822/2021 té per objecte determinar el nivell d'adquisició dels coneixements, habilitats i competències associades al títol per part de l'alumnat que ha aprovat la resta d'assignatures que pertanyen al pla d'estudis del seu grau.
3. El TFG s'haurà de desenvolupar seguint els criteris que s'estableixen en aquesta Normativa.

Article 3. Format del TFG

1. El TFG consistirà en un treball acadèmic de síntesi científica o en l'elaboració d'un projecte, model, memòria, informe o dictamen que l'alumnat haurà de realitzar sota l'orientació i guia d'un tutor o tutora, designat a tal efecte per la Universitat Abat Oliba CEU.
2. En general, el TFG es realitza de forma individual.
3. Excepcionalment i sota la valoració del degà de la respectiva facultat, es permet la realització d'un treball en grup (de màxim 3 alumnes), acompanyat d'una memòria individualitzada del treball realitzat per cada alumne. En aquesta memòria s'ha d'evidenciar la contribució individual al projecte. La memòria individual és objecte d'avaluació formal i part substancial de la defensa individual.



4. Cada facultat pot desenvolupar formats propis i específics del TFG sempre que no contradiguin aquesta normativa i compleixin amb els criteris i elements formals d'un TFG (avaluació contínua, treball/document final, defensa, integració dels resultats d'aprenentatge de la titulació).

Article 3. Convocatòries ordinàries per a la defensa del TFG

1. Amb caràcter general, l'alumnat disposarà d'un màxim de quatre convocatòries per superar l'assignatura del TFG.
2. La matrícula de l'assignatura del TFG, en cada curs acadèmic, donarà dret a dues convocatòries ordinàries per presentar i defensar el TFG, que se celebrarà d'acord amb el calendari acadèmic de cada curs aprovat pel Consell de Govern i en consonància amb l'establert en l'article 5 de la present normativa.
3. La primera convocatòria del TFG és la primera convocatòria del semestre en què l'alumne reuneix els requisits per a la defensa, això és, pot haver superat tots els crèdits restants del seu pla d'estudis al final del semestre. Per poder presentar el seu treball l'alumne s'ha d'haver matriculat de l'assignatura de TFG.
4. Les dates d'entrega en ambdues convocatòries està regulada al calendari acadèmic publicat per part dels òrgans responsables de la universitat.
5. L'alumnat que hagi superat tots els crèdits restants del seu pla d'estudis en cursos anteriors i es matriculi només del TFG podrà acollir-se a qualsevol de les dues convocatòries següents a la seva matriculació.
6. La no superació de l'assignatura del TFG matriculada en les dues convocatòries anuals determinarà que l'alumne hagi de tornar a matricular-la, d'acord amb l'establert en l'article 5 de la present normativa.
7. Igual que en altres assignatures i en coherència amb l'article 23 de la normativa d'ordenació acadèmica general de grau, les segones convocatòries ordinàries de l'assignatura del TFG no es comptaran en el total de convocatòries de l'estudiant si aquest decideix no presentar-s'hi.
8. L'alumnat que hagi exhaurit les quatre convocatòries del TFG podrà sol·licitar al Consell de Govern una convocatòria de gràcia. La matrícula de la convocatòria de gràcia és d'avaluació única i es desenvoluparà d'acord amb l'establert en l'article 29 de la Normativa d'ordenació acadèmica general de grau.
9. L'existència de crèdits pendents d'aprovar més enllà dels relatius al TFG impedeix l'activació de les convocatòries de TFG. En aquest cas, l'alumnat serà qualificat com a IN (incomptabilitat de qualificació), sempre que hagi matriculat l'assignatura del TFG; per tant, no perd la convocatòria.
10. De manera excepcional, i seguint els criteris de l'article 28 de la normativa d'ordenació acadèmica de grau, l'alumne que es presenta als exàmens de les seves últimes assignatures en la convocatòria extraordinària de final de grau (CEFG) pot demanar també poder presentar el TFG en la mateixa CEFG, i així avança la convocatòria d'avaluació.



Capítol II. Planificació del TFG

Article 4. Seminari d'orientació metodològica

1. En el marc de l'assignatura del TFG, el professor responsable de l'assignatura organitzarà anualment 4 sessions formatives per als alumnes que cursen les assignatures de l'últim curs de la seva titulació. Les dues sessions ordinàries es realitzen al setembre del primer semestre i al febrer del segon semestre en format de seminari d'orientació per a la realització del TFG. Una sessió extraordinària es prepara per al novembre del primer semestre i al març del segon semestre.
2. L'assistència a un dels dos seminaris ordinaris d'orientació és part integrant de l'assignatura del TFG i per això és obligatòria.
3. L'alumne que no cursa el seminari no pot depositar el treball.
4. Només en el cas d'una absència a les sessions ordinàries per força major o falta justificada, l'alumne té la possibilitat d'acollir-se a les sessions de novembre i març i el seguiment de l'assignatura fins aleshores serà guiat pel tutor del TFG.

Article 5. Matrícula

1. L'alumne només es podrà matricular del TFG quan hagi aprovat un mínim de 180 crèdits del total de la seva titulació.
2. Els períodes oficials de matrícula del TFG coincideixen amb els establerts per a la resta d'assignatures de grau i s'expliciten al calendari acadèmic de cada curs aprovat pel Consell de Govern.
3. La formalització de la matrícula donarà dret a l'alumnat a defensar el seu TFG en qualsevol de les dues convocatòries ordinàries següents a la seva formalització i d'acord amb els condicionants establerts en l'article 3 d'aquesta normativa, sempre que s'elabori de conformitat amb la metodologia i el format establerts.
4. L'alumne que no superi l'assignatura perquè no presenti (NP) o perquè suspengui el TFG a la primera convocatòria podrà defensar-lo a la següent convocatòria establerta a tal efecte.
5. En cas de formalitzar la nova matrícula de TFG al mes de setembre o febrer, l'alumne podrà presentar-lo i defensar-lo en qualsevol de les dues convocatòries següents a la seva matriculació.
6. L'alumne que hagi matriculat el TFG en un curs determinat, si al finalitzar el mateix curs no ha superat aquesta assignatura, ja sigui perquè no ha pogut ser qualificat (IN), perquè no s'hi ha presentat (NP) o perquè ha suspès, haurà de tornar-se a matricular de l'assignatura.
7. La nova matrícula de l'assignatura del TFG, en cas que l'alumne no hagi sigut qualificat (IN), es realitzarà sense cost total o parcial.
8. La nova matrícula de l'assignatura del TFG no superada podrà comportar un recàrrec en el seu import.
9. En cas de nova matrícula, el coordinador de l'assignatura del TFG determinarà, després d'escoltar el parer del tutor del TFG, si procedeix l'assignació d'un nou tema i tutor.



Article 6. Tutoria de TFG

1. El coordinador de l'assignatura del TFG determinarà, a l'inici de cada semestre, el llistat de professors habilitats per ser tutors de TFG.
2. A l'inici de cada semestre cada professor comunica al coordinador de l'assignatura TFG un llistat de possibles línies temàtiques que pot oferir als estudiants per als seus TFGs.
3. El coordinador de l'assignatura del TFG rebrà del professorat possibles temes que s'oferiran a l'alumnat. L'oferta de temes ha de coincidir adequadament amb les àrees de coneixement o temàtiques de les assignatures de cada professor.
4. El llistat de temes es publicarà en una plataforma digital habilitada per part de la universitat.
5. L'alumnat pot suggerir temes al coordinador de l'assignatura TFG, qui els canalitzarà als professors més adequats, sempre que compleixin amb els criteris del mateix TFG de la titulació i amb el professorat disponible per a la seva direcció.
6. L'alumne, un cop matriculat del TFG entregarà al Servei de Gestió Docent el formulari de sol·licitud de tema de TFG seleccionada de les opcions publicades a la plataforma digital o bé elegida lliurement per l'alumne, que haurà de comptar amb el vist i plau per escrit del possible tutor o tutora.
7. L'assignació d'un tutor al treball i així la formalització de la tutorització del TFG es realitza durant el primer mes de la matrícula.
8. Un cop feta pública l'assignació, el tutor quedarà a disposició del seu alumne tutoritzat per guiar-lo en l'elaboració del treball, vetllar pel bon desenvolupament del treball i sempre d'acord amb la metodologia i la rúbrica del TFG.
9. S'estableix un nombre mínim i màxim de TFGs que un mateix PDI (personal docent investigador) pot arribar a tutoritzar. En particular, el nombre mínim de TFG es fixa en un. El nombre màxim de TFGs que un mateix PDI pot assumir s'acota en 12 TFGs.
10. Si les necessitats de funcionament de la UAO CEU ho exigeixen, el director o directora de departament podrà autoritzar a sobrepassar excepcionalment el límit mínim i màxim.

Capítol III. Avaluació del TFG

Article 7. Presentació i dipòsit del TFG

1. El TFG s'haurà d'elaborar de conformitat amb la metodologia i el format establerts en les normes de presentació de TFG de la Universitat Abat Oliba CEU, es podrà redactar en castellà, català o anglès. En qualsevol cas el TFG haurà d'incloure un resum d'un màxim de 200 paraules en els tres idiomes esmentats.
2. L'alumnat haurà de presentar al tutor un esborrany complet del seu treball amb quatre setmanes d'antelació a la data límit per realitzar el dipòsit.
3. Després d'haver revisat el TFG, el tutor podrà autoritzar o no el seu dipòsit i defensa. L'autorització es formalitza en un document d'autorització de dipòsit del



- TFG que ha d'estar emplenat detingudament i adjuntat amb el TFG i amb altres documents a la plataforma digital corresponent.
4. La no autorització estarà en coherència amb l'última avaluació de l'avaluació contínua, realitzada per part del tutor.
 5. Un cop el TFG hagi estat autoritzat, l'alumne haurà de dipositar-lo a la plataforma digital específica habilitada per al dipòsit de TFGs en el període definit i explicitat al calendari acadèmic de cada curs aprovat pel Consell de Govern.
 6. El dipòsit del TFG s'efectuarà d'acord amb el següent procediment:
 - a) L'alumnat diposita el TFG en una plataforma digital, específicament habilitada per al dipòsit de TFGs.
 - b) A la mateixa plataforma es diposita l'autorització del tutor.
 - c) Es diposita també un document firmat per la persona candidata amb la declaració que el document és original i no ha estat plagiat.
 - d) A tal efecte, la universitat facilitarà al tutor del TFG, previ al seu dipòsit, els mitjans per comprovar que, efectivament, el document és original i no ha estat plagiat.
 - e) L'alumnat proporcionarà també un document que autoritza o denega la publicació del treball a l'arxiu de treballs finals de Catalunya.
 - f) Al TFG que s'adjunta a la plataforma digital ha de constar el nom de l'autor o autor, el nom del tutor o tutora, els estudis de grau als quals s'adscriu el TFG, així com el mes i l'any de la convocatòria prevista per a la seva defensa.
 - g) El dipòsit del TFG només es considerarà realitzat si s'entreguen tots els documents i arxius especificats en aquest article.
 - h) Amb la finalitat de poder rebre una còpia impresa i enquadernada del treball després de la seva defensa, l'alumne ha d'entregar una còpia del seu treball no enquadernat a Gestió Docent.
 7. El director de departament imputarà a cada tutor els crèdits corresponents a la direcció del TFG.
 8. El director de departament imputarà a cada professor els crèdits devengats per la participació com a membre d'un tribunal de TFG.

Article 8. Convocatòries de les comissions avaluadores

1. El coordinador de l'assignatura TFG designarà per a cada convocatòria els membres de les comissions que hauran d'avaluar els TFGs de l'alumnat matriculat. L'organització dels tribunals es realitzarà d'acord amb aquesta informació per part dels equips de gestió.
2. Les comissions avaluadores estaran formades per tres (mínimament 2) professors universitaris. Màximament un dels quals pot ser extern a la universitat. El president serà el professor intern de més rang acadèmic.

Article 9. Defensa del TFG

1. El TFG s'haurà de desenvolupar en la fase final dels estudis, i per poder defensar-lo l'alumnat haurà d'haver aprovat totes les assignatures del grau, a més d'haver acreditat el nivell d'anglès exigít o d'alguna de les altres llengües estrangeres d'entre les establertes a les proves per a l'accés a la universitat.



2. L'acte de defensa davant la comissió avaluadora es realitza de forma presencial i és públic.
3. La defensa es pot realitzar en el format tradicional de presentació pública, si la facultat preveu aquesta opció, també és possible una presentació en format de pòster o la presentació d'un projecte. El temps disponible per a la realització de la defensa pot variar corresponentment.
4. En general la defensa té una durada de 15 minuts.
5. Les defenses es realitzen en les dates marcades al calendari acadèmic i requereixen la presencialitat del professorat permanent a la universitat.
6. El dia, l'hora i el lloc de la defensa de cada TFG es comunicarà oportunament als membres de la Comissió Avaluadora per part del servei de Gestió Docent de la universitat.
7. El responsable de l'assignatura del TFG i l'equip de Gestió Docent comunicaran oportunament a l'alumne el dia, l'hora, el lloc, el format i la durada de la defensa del seu TFG.
8. La Comissió Avaluadora del TFG, prèvia autorització del Deganat de la facultat, podrà celebrar-se a distància quan les circumstàncies de l'alumne o dels membres de la Comissió Avaluadora o una altra causa de força major impedeixin fer-ho presencialment. En aquest cas, i sense perjudici de l'establert a l'article 9.7, s'arbitraran les mesures que siguin necessàries per garantir la correcta avaluació del TFG conforme al que s'estableix a l'article 9.6.
9. La participació a les defenses de TFG és obligatòria per a tots els professors permanents de la universitat.
10. La Comissió Avaluadora es constitueix amb tres (mínimament dos) membres. El membre del tribunal que per causes justificades no pot participar presencialment a la defensa pot participar-hi per via telemàtica.
11. En cas que no s'arribi a suficients membres del tribunal, un membre pot ser substituït pel coordinador de l'assignatura. Si no es compleix cap d'aquestes condicions s'haurà d'ajornar la defensa del TFG. La nova data serà comunicada oportunament a l'alumnat pel responsable de l'assignatura del TFG i l'equip de Gestió Docent.
12. La Comissió avaluarà, en general, el nivell de vinculació entre els continguts i l'adquisició dels resultats d'aprenentatge (que inclouen coneixements, habilitats i competències) associades a les assignatures del grau i el TFG presentat, tenint en compte particularment els següents aspectes:
 - a. Identificació i conceptualització de l'objecte d'estudi del treball o projecte.
 - b. Acreditació de l'originalitat de l'estudi o projecte o de les seves aportacions.
 - c. Ús complet i sistemàtic de la metodologia, documentació i fonts d'informació.
 - d. Ús correcte i curós del llenguatge científic en les exposicions, definicions, argumentacions i conclusions.
 - e. Elaboració i presentació ordenada i clara dels continguts textuais i gràfics.
13. En el moment de la defensa del TFG, el tutor o la tutora haurà fet l'avaluació del treball, basada en l'avaluació del treball final i l'avaluació contínua de les entregues al curs de preparació del TFG.
14. Al TFG la Comissió Avaluadora concedirà a l'alumnat un termini de 15 minuts perquè realitzi una presentació del TFG i, posteriorment, doni resposta a les



qüestions i preguntes que formulin els membres de la Comissió Avaluadora. En el cas d'un format alternatiu desenvolupat específicament en una de les facultats es pot adaptar el termini adequadament al format de l'exposició.

15. La presentació del TFG es realitza en castellà, català o anglès. La defensa en altres idiomes haurà de ser autoritzada pel Deganat.
16. El tutor o tutora no està present en el moment de la deliberació i assignació de la qualificació, per això se li demana la presentació d'un informe per escrit, si fos necessari, amb la finalitat d'especificar circumstàncies, condicions i detalls del desenvolupament del candidat o candidata al títol i del seu treball i una intervenció breu al final de la presentació del TFG per part de l'alumne.
17. Un cop acabada la sessió de preguntes, la Comissió Avaluadora convidarà els assistents a abandonar la sala per deliberar i assignar una qualificació a l'alumne d'acord amb la rúbrica del TFG, recollida a l'annex 2.
18. Després d'arribar a una decisió, la Comissió Avaluadora convocarà de nou l'alumne i la resta d'assistents a la sala. En sessió pública, el president o presidenta donarà a conèixer la qualificació obtinguda per l'alumne i, posteriorment, el secretari donarà trasllat de l'acta de la Comissió Avaluadora al Servei de Gestió Docent.

Article 10. Avaluació

1. El procés de seguiment d'elaboració del TFG i la seva posterior avaluació està constituït per tres etapes o fases: a) inici, b) desenvolupament del treball, i c) entrega i presentació oral, tal com s'explicita a l'annex 1. En cada fase es realitzen activitats relacionades amb el desenvolupament específic del TFG i amb els diferents resultats d'aprenentatge (coneixements, competències i habilitats), les quals han de ser avaluades a través d'activitats, mesurades per rúbriques específiques, tal com es detalla a la rúbrica d'avaluació per al TFG.
2. El tutor o tutora avalua el TFG seguint les instruccions per a l'avaluació contínua del treball realitzat (especificat a la rúbrica en què es descriu amb detall cada aspecte que s'ha d'avaluar i els diferents graus de consecució).
3. El tutor o tutora, abans d'autoritzar el dipòsit del treball, introdueix a la plantilla d'avaluació del tutor els resultats de l'avaluació continuada als següents apartats: Planificació del projecte (Evidència 1), Capacitat de buscar i treballar amb fonts científiques (Evidència 2), Elaboració d'un projecte fonamentat (Evidència 3), Elaboració d'un projecte metodològicament solvent (Evidència 4).
4. Després del dipòsit del TFG, però abans de la defensa oficial del TFG, el tutor realitza l'avaluació del treball a la plantilla d'avaluació del tutor. Es calcula una nota mitjana ponderada segons els percentatges que apareixen a la respectiva rúbrica.
5. El tutor pot acompanyar la seva avaluació amb un informe personal sobre el desenvolupament de l'alumne durant el TFG amb la finalitat d'especificar circumstàncies, condicions i detalls del desenvolupament del candidat o candidata en el marc del treball.



6. En les dates acordades es realitzarà una sessió d'avaluació final de forma oral davant una Comissió Avaluadora constituïda segons l'establert en l'article 8 de la present normativa.
7. El tutor o tutora podrà assistir a aquesta Comissió Avaluadora únicament amb funcions consultives, sense poder modificar les qualificacions pujades amb anterioritat ni emetre una qualificació complementària a la que es refereix l'apartat 3, corresponent a la valoració de la defensa oral del TFG.
8. En el moment de la seva avaluació la comissió avaluadora haurà consultat l'avaluació del tutor.
9. Els membres de la Comissió Avaluadora avaluaran la qualitat del TFG, de la seva presentació i de la seva defensa seguint les orientacions de la rúbrica específica.

Article 11. Qualificacions

1. La nota final del treball resultarà de la mitjana ponderada entre el 40 % valorat pel tutor o tutora durant el procés d'avaluació contínua i en la seva avaluació del treball i el 60 % valorat pels tres membres de la Comissió Avaluadora (membres del tribunal, 20 % cadascun), d'acord amb l'establert al protocol d'avaluació del TFG.
2. Si l'alumne està en desacord amb la seva qualificació es procedirà conforme amb l'article 27 de la normativa acadèmica de grau.
3. La qualificació final de l'assignatura del TFG haurà de ser numèrica, excepte en el cas del no presentat.
4. El no presentat és la qualificació que obté l'alumnat que ha dipositat el TFG i està en condicions de defensar-lo, d'acord amb l'establert en l'article 3 de la present normativa, però no compareix en data i hora a la Comissió Avaluadora.
5. Si l'alumnat no es presenta a cap convocatòria ordinària del TFG, exhaurirà una convocatòria, tret que sigui per motius de força major.
6. La qualificació numèrica serà de 0 a 10, tenint en compte que, com a màxim, constarà d'una xifra decimal. Una activitat es considerarà aprovada si s'obté la qualificació mínima de 5,0. La qualificació s'haurà d'ajustar a les denominacions i equivalències següents:
 - a) excel·lent: 9,0-10
 - b) notable: 7,0-8,9
 - c) aprovat: 5,0-6,9
 - d) suspens: 0,0-4,9
7. En cas de plagi en un TFG presentat o dipositat per a la lectura i defensa, es considerarà que el TFG està suspès, alhora que es consumiran totes les convocatòries englobades a la matrícula i l'alumne haurà de tornar a formalitzar la matrícula.
8. A més a més, segons el Reglament de règim disciplinari d'estudiants Article 4.e. el plagi com a infracció molt greu té com a conseqüència l'obertura d'un expedient amb sancions regulades a l'Article 7 del mateix reglament.



9. En cas que es detectin usos il·legítims d'eines o persones en la redacció del TFG es considerarà que el TFG està suspès, alhora que es consumiran totes les convocatòries englobades a la matrícula i l'alumne haurà de tornar a formalitzar la matrícula.
10. L'ús d'eines digitals de redacció no està completament prohibit, però no es permet la còpia literal de textos creats per aquestes eines de redacció. És obligatori assenyalar com s'han utilitzat aquestes eines en la redacció del TFG i assenyalar protocol·làriament qualsevol ús d'una eina digital.
11. Els treballs que obtinguin una qualificació de 9 o superior podran ser publicats al Dipòsit de la Recerca de Catalunya. En qualsevol cas, es requerirà l'autorització de l'alumnat i la recomanació del tribunal en l'acta de qualificació per procedir a la publicació.
12. La Comissió Avaluadora podrà recomanar la concessió de la matrícula d'honor a aquells treballs que obtinguin una qualificació de 9 o superior. La Junta de cada facultat resoldrà la recomanació de concessió de la matrícula d'honor, podrà atorgar-ne una per cada 20 i fracció dels presentats a la convocatòria de cada grau.

Article 12. Documentació

1. Tots els TFGs presentats i defensats a la Universitat Abat Oliba CEU s'envien per part de Gestió Docent al servei de Biblioteca, on seran introduïts en un repositori digital de la Biblioteca. Abans s'assegura que els possibles drets de l'alumnat en relació amb eventuais usos posteriors del seu treball queden garantits. La consulta d'aquests documents es regularà per les mateixes normes que regeixen els fons reservats.
2. La Universitat Abat Oliba CEU podrà atorgar premis i distincions als TFGs presentats i defensats, l'acceptació per part de l'autor o autora comportarà l'atorgament a la Universitat del dret a difondre'ls públicament a través de qualsevol dels mitjans de difusió i publicitat institucionals.

Disposició transitòria. Entrada en vigor de la normativa

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 2024-2025 per a l'alumnat que estigui matriculat en qualsevol de les titulacions de grau impartides exclusivament per la UAO CEU, amb independència del quals al qual estiguin adscrits. Les convocatòries exhaurides en virtut de normatives anteriors queden definitivament consolidades, per la qual cosa no serà possible recalcular-les en virtut de dites normatives per a l'adaptació al règim regulat en la present.

Aquesta normativa afectarà també l'alumnat que traslladi l'expedient a la Universitat Abat Oliba CEU per continuar els mateixos estudis o uns de diferents.

Disposició derogatòria única



Universitat Abat Oliba CEU

Normativa acadèmica

Queda derogada qualsevol norma anterior que contravingui el que es disposa en la present normativa.



ANNEX 1. PROTOCOL DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL TFG

(Aprovat per acord del Consell de Govern de 26.06.2024)

Tenint en compte recomanacions de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) *per a l'avaluació de competències en el TFG* i la Normativa Acadèmica d'Ordenació de Grau de la Universitat Abat Oliba CEU, s'ha elaborat un protocol per a l'avaluació del TFG, amb l'objectiu d'homogeneïtzar el procés de seguiment i avaluació proporcionat a l'alumnat, i perquè aquesta última sigui al més eficient i objectiva possible.

1. PROCÉS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El procés d'elaboració d'un TFG està constituït per tres etapes o fases:

1. Inici
2. Desenvolupament del treball
3. Entrega i presentació oral

En cada fase es posen en marxa diferents coneixements, habilitats i competències, les quals s'han d'avaluar. A continuació, es descriuen les tasques associades a cada etapa i com es valoraran els resultats d'aprenentatge adquirits per l'alumnat (taula 1 al final d'aquest annex).

FASE 1. INICI. ELECCIÓ DEL TEMA I PLANIFICACIÓ DEL TREBALL

SESSIÓ 1. GRUPAL. PRESENTACIÓ. Sessió conduïda pel responsable de l'assignatura TFG del grau corresponent. El responsable de l'assignatura TFG realitza la presentació de l'assignatura a través de la guia docent, especifica els diferents tipus de TFG (treball de síntesi científic, projecte, individual, grupal...), les fases, metodologia, les diferents evidències que s'hauran de presentar com a part de l'avaluació contínua i el cronograma. S'entreguen les rúbriques d'avaluació de l'assignatura a l'alumne i se l'informa de les dates per a les entregues d'avaluació contínua. A la sessió també s'informa de les diferents formes de plagi i sobre els usos recomanats d'eines digitals utilitzables en el procés de desenvolupament i redacció del TFG. En aquesta presentació participaran tots els alumnes interessats en l'elaboració del TFG (generalment els alumnes del 4t curs de grau i de 5è de doble grau, en el grau de Medicina els alumnes de 6è curs). Es convida els tutors de TFG de cada grau que assisteixin en la mesura del possible a aquesta sessió. DATES: setembre (repetició novembre), febrer. DURADA: dues hores.

ELECCIÓ DEL TEMA. L'alumnat escollirà un tema de la llista de temes oferts en cada grau. Després de presentar la sol·licitud i ser-li assignat el tema i un tutor



(o de manera excepcional, havent elegit un tema), l'alumnat haurà de realitzar una primera trobada amb el tutor. Dates: primeres dues setmanes de l'assignatura TFG.

TROBADA AMB EL TUTOR. INDIVIDUAL (presencial o virtual). El tutor o tutora cita l'alumne tutoritzat per a una primera trobada personal (es pot realitzar per mitjà d'una eina que permet videoconferències) i li indicarà que s'espera a la primera entrega de l'evidència 1 i com entregar-la. Dates: Primer mes de l'assignatura TFG. Setembre/febrer DURADA: mitja hora.

Evidència 1. "Planificació del Treball".

Un cop rebudes les instruccions del tutor, l'alumne ha de preparar la primera evidència per entregar-la al tutor una setmana abans de la pròxima sessió amb el tutor.

- a. En el cas d'un treball de síntesi científica s'entrega el pla d'investigació: Establir les preguntes d'investigació, els objectius i hipòtesis del treball, si n'hi ha; esbossarà un índex identificant els elements estructurals del treball, i, finalment, temporalitzarà les diferents fases de la realització del treball.
- b. En el cas de desenvolupar un projecte. Establir els objectius del projecte; esbossar un pla de treball alineat amb els objectius i amb possibles entregables de cada etapa.

DATA: Segon mes de l'assignatura del TFG - octubre/març. Aquesta primera evidència haurà de ser presentada abans de la sessió 2. Individual amb el tutor o tutora. Es dipositarà la primera entrega a l'espai digital habilitat.

SESSIÓ 2. INDIVIDUAL (presencial o virtual). El tutor o tutora cita l'alumne per a una trobada personal. En la sessió que es pot realitzar de forma presencial o a través d'una de les plataformes digitals habilitades per a la interacció alumne-tutor, el tutor fa el retorn a l'alumne de la primera evidència presentada i li fa les observacions i suggeriments de millora necessaris. A continuació, es pacten les dates d'entrega de les evidències següents. DATA: Segon mes de l'assignatura del TFG - octubre/març. DURADA: una hora i mitja.

FASE 2. DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL

SESSIÓ 3. GRUPAL. FONTS. Tots els alumnes matriculats participaran en una sessió conduïda pel responsable de l'assignatura TFG en què se'ls explicarà l'ús de fonts acadèmiques per al treball científic, els espais per trobar aquestes fonts i les possibilitats de la seva aplicació en un treball de síntesi científic o bé en un projecte. Un tema fonamental de la sessió és l'ús de fonts acadèmiques per contrastar informació trobada en qualsevol espai virtual i/o generada per eines



digitals de redacció. S'explica també la diferència entre fonts vàlides i no vàlides per a un TFG, basat en criteris per diferenciar-les.

A més a més, s'aprofundirà sobre la metodologia del TFG, el procés de lectura i anàlisi/síntesi de les diverses fonts, la citació seguint les normes APA (7a edició) i la resolució de dubtes del procés.

DATES: Segon mes de l'assignatura del TFG - octubre/març DURADA: dues hores.

- **Evidència 2. "FONTS RELLEVANTS SELECCIONADES"**. Després de la sessió, l'alumnat haurà de relacionar el seu pla de treball i els objectius amb el procés adequat de cerca i selecció de les fonts rellevants per a la realització del TFG. Sistemes possibles poden ser l'elecció de paraules clau rellevants per al treball o bé la identificació de fonts fonamentals i una exploració en estil de bola de neu a partir de la bibliografia d'aquestes fonts. La finalitat és aportar el llistat de fonts seleccionades indicant la seva rellevància i una planificació de la lectura, anàlisi i síntesi dels diversos articles. El dipositarà a l'espai digital habilitat per a aquesta entrega perquè, posteriorment, el tutor en faci un retorn.

SESSIÓ 4. INDIVIDUAL (presencial o a través d'una eina que permet videoconferències). El tutor o tutora fa els seus comentaris a l'alumnat sobre l'evidència 2, li revisa especialment el pes de les fonts clau per al treball i suggereix si correspon fonts rellevants addicionals. Es revisa el cronograma o planificació realitzada a l'evidència 1 i es recorden les dates de les següents entregues. DURADA: una hora i mitja.

- **Evidència 3. "PRIMERA ENTREGA DEL TFG"**. L'alumnat entrega el marc teòric o bé el marc explicatiu (amb fonts) del projecte durant les dates pactades prèviament amb el tutor o tutora a través de la **carpeta d'entregues creada pel professor o professora, denominada "Primera entrega TFG/"**.

SESSIÓ 5. INDIVIDUAL (pot ser presencial o virtual). El tutor o tutora, després de revisar la primera entrega del TFG (evidència 3), l'avalua qualitativament a través de la rúbrica que estarà disponible a la plataforma informàtica (pestanya d'avaluació contínua), de manera que l'alumnat té un primer retorn del seu treball amb suggeriments de millora.

- **Evidència 4. "SEGONA ENTREGA DEL TFG"**. L'alumnat entrega un esborrany del TFG que conté tots els elements del treball/projecte en les dates pactades prèviament amb el tutor a través de la **carpeta d'entregues creada pel professor denominada "Segona entrega TFG/"**.



SESSIÓ 6. INDIVIDUAL (pot ser presencial o a través de correu electrònic o a través d'una eina que permet videoconferències). El tutor o tutora, després de revisar la segona entrega del TFG (evidència 4), l'avalua qualitativament a través de la rúbrica, la comunica a través de la pestanya d'avaluació contínua de l'assignatura, comenta els aspectes positius i fa suggeriments de millora personalment o a través de la plataforma informàtica. Es recorda la data final d'entrega. DURADA: una hora i mitja, si és presencial.

FASE 3. ENTREGA DEL TREBALL I PRESENTACIÓ ORAL

Evidència 5. "ENTREGA FINAL DEL TFG". L'alumnat entrega el TFG complet a través de la **carpeta d'entregues creada pel professor denominada "Entrega Final TFG/".**

SESSIÓ 7. INDIVIDUAL (presencial o virtual). Supervisió de la presentació oral. En aquesta sessió el professor prepara l'alumne per a la presentació oral, l'escolta parlar sobre el seu treball.

AVALUACIÓ CONTÍNUA I AVALUACIÓ DEL TREBALL FINAL DEL TUTOR O TUTORA.

El tutor o tutora avalua el TFG seguint les rúbriques específiques a tal efecte, que descriu amb detall cada aspecte que s'ha d'avaluar i els diferents graus de consecució.

El tutor o tutora, abans d'autoritzar el dipòsit del treball, introdueix a la plantilla d'avaluació del tutor (annex 3) l'avaluació contínua als següents apartats: "Planificació del projecte " (Evidència 1), Capacitat de buscar i treballar les "Fonts Rellevants" (Evidència 2), Elaboració d'un projecte fonamentat (Evidència 3), Elaboració d'un projecte metodològicament solvent (Evidència 4).

Després del dipòsit del TFG, però abans de la defensa oficial el tutor realitzarà l'avaluació del treball a la plantilla d'avaluació del tutor. Es calcula una nota mitjana ponderada segons els percentatges que apareixen a la rúbrica de l'annex 3.

AVALUACIÓ FINAL DELS DOS MEMBRES DE LA COMISSIÓ AVALUADORA.

Després del dipòsit del TFG es realitzarà una sessió d'**avaluació final** de forma oral davant d'un tribunal format per dos membres (preferiblement professors de la Universitat) que avaluaran la qualitat del treball, i de la seva presentació seguint les rúbriques específiques. La defensa té un pes especial en l'avaluació del tribunal.



El tutor o tutora també assistirà a la defensa, però només amb una funció consultiva, tindrà el torn de paraula com la resta, però sense dret d'avaluació de la corresponent defensa del treball.

La nota final del treball resultarà de la mitjana ponderada entre el 40 % valorat pel tutor o tutora durant el procés d'avaluació contínua i el 60 % valorat pels 2 membres del tribunal.

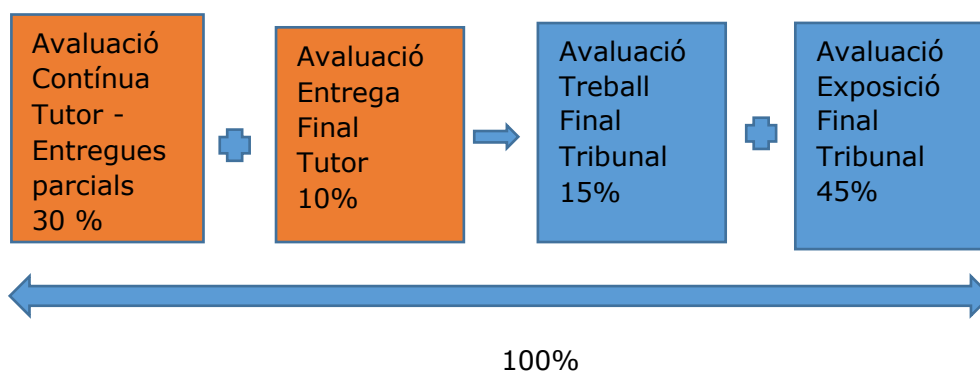


Figura 1. Avaluació contínua i final per a l'obtenció de la nota de TFG.

CONSIDERACIONS:

- Un alumne o alumna que per motius justificats s'incorpori tard al TFG igualment haurà d'entregar totes les evidències exigides fins al moment.
- Tota comunicació amb l'alumnat quedarà evidenciada a la plataforma informàtica:
 - o Entregues: l'alumnat entregarà les evidències.
 - o Avaluació contínua: el tutor o tutora penjarà la rúbrica d'avaluació contínua.
 - o Retorn a l'alumnat: el tutor o tutora deixa constància del retorn a l'alumnat.
- Per poder considerar que un alumne ha superat el TFG és necessari que hagi entregat les cinc evidències durant l'avaluació contínua i hagi obtingut com a nota final al treball com a mínim la nota 5.

ETAPA	TASCA	RESULTAT APRENTATGE (CONEIXEMENTS, COMPETÈNCIES, HABILITATS)
	<ul style="list-style-type: none">- Elecció del tema d'un llistat ofert des del grau.- Proposta personal de tema.	<ul style="list-style-type: none">- És capaç d'elegir un tema i justificar la seva elecció.- És capaç de presentar una sol·licitud.



INICI		<ul style="list-style-type: none"> - És capaç de defensar la seva decisió davant del tutor i argumentar la seva elecció.
	<p>Planificació del treball:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establir els objectius i plantejar les hipòtesis de treball (si n'hi ha). - Esbossar un índex amb els punts fonamentals del treball. - Temporalitzar les diferents fases de realització del treball. 	<ul style="list-style-type: none"> - És capaç de plantejar una pregunta d'investigació. - És capaç de reconèixer els passos d'un treball científic. - És capaç de relacionar verbalment i per escrit la pregunta d'investigació amb objectius i hipòtesis. - És capaç de preparar un índex en què identifica els elements estructurals del treball. - És capaç d'organitzar el temps d'investigació i plasmar-lo en un cronograma concretant els moments clau de desenvolupament del treball.
DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar una cerca documental sobre el tema elegit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar d'acord amb els descriptors les fonts clau del tema. - Identificar a les bases de dades els textos rellevants per al tema. - Saber raonar per què els textos elegits són els més rellevants.
	<ul style="list-style-type: none"> - Seleccionar les fonts fonamentals per a la construcció del marc teòric. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elegir referències documentals adequades per al tema.
	<ul style="list-style-type: none"> - Integrar el coneixement per construir el marc teòric. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar les teories i autors més rellevants. - Relacionar i integrar teories i/o conceptes diferents de forma verbal i escrita. - Redactar el marc teòric fent un ús adequat de les fonts. - Cita de forma correcta i adequada. - Resumir les idees rellevants dels autors de referència verbalment.
	<ul style="list-style-type: none"> - En el cas de treball empíric, recollir, analitzar i interpretar les dades obtingudes. 	<ul style="list-style-type: none"> - És capaç de dur a terme el treball de camp. - Reconèixer mètodes de selecció i anàlisi de dades i els aplica adequadament - Analitzar les dades escollides. - És capaç d'extreure conclusions a partir dels resultats. - Identificar limitacions i propostes de millora. - Plantejar possibilitats per a la projecció de futur a partir dels resultats obtinguts.
	<ul style="list-style-type: none"> - Expressar-se per escrit amb correcció en castellà, català o una tercera llengua. 	<ul style="list-style-type: none"> - Emprar pautes formals d'escriptura acadèmica.
ENTREGA I PRESENTACIÓ ORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Entregar el treball en les dates proposades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar el treball i les entregues parcials del treball en les dates proposades a l'inici (tres entregues).
	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar el treball. - Comunicar de manera correcta el treball. - Respondre amb solvència les qüestions plantejades per la comissió avaluadora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar de manera clara i estructurada el treball. - Justificar la selecció del tema. - Justificar la selecció de les referències. - Evidenciar i fonamentar les aportacions del treball. - Emprar recursos adequats per realitzar la presentació de forma amena. - Ajustar-se al temps establert per a la comunicació. - Respondre amb coherència i amb un llenguatge adequat les qüestions plantejades per la comissió avaluadora. - Defensar críticament els seus plantejaments en la majoria de les objeccions o preguntes plantejades.



Taula 1. Fases del TFG, tasques associades i resultats d'aprenentatge.



ANNEX 2. RÚBRICA DEL TFG

a. RÚBRIQUES MEMBRES DEL TRIBUNAL

Excel Full 1,2

1

b. RÚBRIQUES ESPECÍFIQUES TUTOR/A

Excel Full 3,4

14